

Договор о торговле оружием

Одиннадцатая Конференция государств-участников

Женева, 25–29 августа 2025 года

ДОКЛАД О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРИАТА ДТО ЗА 2024–2025 ГГ.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий доклад представлен Секретариатом ДТО во исполнение своего обязательства по отчетности перед Конференцией государств-участников, предусмотренного статьей 18(3) Договора о торговле оружием (ДТО) и разделом 2 Директивы государств-участников Секретариату ДТО (документ ATT/CSP1/CONF/3).

2. В докладе описана проделанная Секретариатом ДТО работа за период с момента окончания десятой Конференции государств-участников (КГУ10) и до начала одиннадцатой Конференции государств-участников (КГУ11).

МАНДАТ

3. Сфера полномочий (мандат) Секретариата ДТО предусматривает оказание государствам-участникам помощи в эффективном осуществлении настоящего Договора. Секретариат ДТО осуществляет этот мандат посредством выполнения следующих конкретных обязанностей, изложенных в статье 18(3) Договора:

- a. получает, делает доступными и распространяет доклады, предусмотренные в настоящем Договоре;
- b. ведет и делает доступным для государств-участников список национальных контактных центров;
- c. служит координационным центром в отношении предложений и просьб, касающихся помощи в осуществлении Договора, и содействует, когда его об этом просят, международному сотрудничеству;
- d. способствует работе Конференции государств-участников, в том числе занимается организационными вопросами и обеспечивает необходимое обслуживание заседаний, проводимых в соответствии с настоящим Договором; и
- e. выполняет другие обязанности по усмотрению Конференции государств-участников.

4. В дополнение к вышеизложенным обязанностям Секретариат ДТО также выполняет следующие обязанности:

- a. осуществляет администрирование Целевого фонда добровольных взносов (ЦФДВ) в соответствии с его мандатом, предусмотренным кругом полномочий

и Административными правилами ЦФДВ. Эти обязанности предполагают учреждение ЦФДВ и поддержание всех его процессов и деятельности, необходимых для эффективного и результативного функционирования Фонда;

- b. осуществляет администрирование спонсорской программы ДТО в соответствии с решением КГУ4 поручить Секретариату ДТО администрирование спонсорской программы ДТО (см. пункт 34 [итогового доклада](#) КГУ4, проведенной 20–24 августа 2018 года);
- c. руководит специальным проектом по поддержке внедрения ДТО в следующих приоритетных направлениях: наращивание потенциала национальных и региональных органов ДТО (реестр экспертов), наращивание потенциала в области отчетности по ДТО, а также поддержка базы данных по сопоставлению потребностей и ресурсов в целях осуществления ДТО. Этот проект финансируется Европейским союзом в соответствии с решением 2023/2296 Совета (ОВПБ) от 23 октября 2023 года.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКРЕТАРИАТА ДТО В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5. В отчетном периоде Секретариат ДТО осуществлял следующую деятельность в порядке выполнения своих обязанностей:

6. Административная поддержка

- a. В целях дальнейшего обеспечения прозрачности и исполнения обязательств по отчетности Секретариат ДТО осуществлял управление системой отправки уведомлений, получения и публикации в отношении первоначальных и годовых отчетов, представленных в соответствии со статьей 13 ДТО, а также национальных контрольных списков, составленных в соответствии со статьей 5(4), и информации о национальных контактных центрах, предоставленной ему в соответствии со статьей 5(6) ДТО.
- b. Осуществлялось управление системой рассылки напоминаний государствам-участникам о предстоящих сроках представления отчетности.
- c. В целях обеспечения надлежащего управления и поддержания соотношения «цена — качество» Секретариат ДТО следовал политике ДТО в области закупок в ходе закупок товаров и услуг под надзором Управляющего комитета.
- d. Оказана поддержка Управляющему комитету и исполнены директивы Управляющего комитета по вопросам, входящим в круг его надзорных обязанностей.
- e. Соблюдались договоренности о взаимодействии между Секретариатом ДТО и Женевским центром по демократическому контролю над вооруженными силами (ДКВС) по вопросам, касающимся трудовых ресурсов, IT-услуг и централизованного вспомогательного обслуживания в рамках постоянного Соглашения об административных и финансовых процедурах между Секретариатом ДТО и правительством Швейцарии.
- f. Предоставлялись ответы на запросы по телефону и электронной почте относительно процесса ДТО, поступавшие от государств и широкой общественности.

7. Финансовый менеджмент

- a. В октябре 2024 года подготовлены и направлены государствам счета на выплату финансовых взносов в бюджет ДТО на 2025 год, утвержденном КГУ10. Наряду с этими усилиями, для целей обеспечения прозрачности обновлен и опубликован на веб-сайте ДТО реестр неизрасходованных остатков бюджетных средств.
- b. В марте 2025 года в соответствии с правилом 8 Финансовых правил ДТО подготовлены и направлены напоминания всем государствам, не выплатившим начисленные финансовые взносы. В период с мая по июнь 2025 года было направлено второе напоминание.
- c. Подготовлена презентация для содействия дискуссиям в ходе неофициальных подготовительных заседаний цикла КГУ11 относительно финансовых взносов в бюджет ДТО, структуры платежей и вытекающих последствий для финансовой жизнеспособности ДТО.
- d. Для целей обеспечения прозрачности на веб-сайте ДТО на ежеквартальной основе обновлялась и публиковалась информация о статусе финансовых взносов ДТО.
- e. Подготовлена бюджетная смета на 2026 год для Секретариата ДТО и одиннадцатой Конференции государств-участников (КГУ11), которая была рассмотрена Управляющим комитетом и представлена государствам-участникам 27 мая 2025 года для последующего рассмотрения на КГУ11.
- f. Осуществлялось управление бюджетом ДТО и регулярно представлялась актуальная информация Управляющему комитету и государствам. Кроме того, консолидированы существующие процессы контроля за расходами.
- g. В соответствии с правилом 10 Финансовых правил ДТО оказана поддержка *PricewaterhouseCoopers* (независимому аудитору ДТО) в проведении аудита бухгалтерской отчетности Секретариата ДТО, ЦФДВ и Спонсорской программы ДТО. Следует отметить, что Секретариат ДТО неизменно добивался благоприятных (положительных) результатов аудита во всех вышеупомянутым направлениях работы, в которых проводилась аудиторская проверка.

8. Ход осуществления Договора и задачи, порученные КГУ9

- a. На веб-сайте ДТО опубликованы все подготовленные вспомогательными органами ДТО документы, которые были рассмотрены и приняты к сведению участниками КГУ9, могут помочь государствам в их работе по осуществлению ДТО.
- b. Предоставлялась материально-предметная и административная поддержка всем рабочим группам ДТО по вопросам осуществления соответствующих планов работы, утвержденных государствами-участниками.
- c. Продолжено участие в реализации агитационной стратегии в области отчетности, принятой на КГУ4.
- d. Дальнейшее развитие проекта добровольной двусторонней и региональной помощи по подготовке отчетности (дружественной помощи), включая инициативу добровольных региональных кураторов по отчетности.

- е. Поддержаны усилия Председателя КГУ11 по содействию универсализации Договора.
- ф. Оказана поддержка Управляющему комитету в его усилиях по обзору пересмотренной программы работы ДТО и подготовке доклада с результатами оценки и рекомендациями.

9. Подготовка к одиннадцатой Конференции государств-участников (КГУ11)

- а. Разработаны и/или подготовлены обновленные редакции документов к подготовительным заседаниям цикла КГУ11 и межсессионным консультациям. Сюда также относится перевод этих документов.
- б. Направлены уведомления и распространены документы к подготовительным заседаниям цикла КГУ11 среди государств-участников, государств-подписантов и государств-наблюдателей, международных и региональных организаций, представителей гражданского общества и участников отрасли.
- с. Решены организационные задачи и связанные вопросы, включая заказ услуг письменного и устного перевода для подготовительных заседаний цикла КГУ11. Сюда вошли такие задачи, как организация устного перевода на онлайн-платформе, где транслировались заседания рабочих групп цикла КГУ11, и на гибридной платформе, где прошло неофициальное подготовительное заседание цикла КГУ11.
- д. Осуществлялось руководство публикацией документов и сообщений для подготовительных заседаний КГУ11 и межсессионных консультаций по обсуждаемым темам.
- е. Оказывалась процедурная, техническая и материально-предметная поддержка Председателю КГУ11, вице-председателям, сопредседателям и координаторам рабочих групп, а также Управляющему комитету.
- ф. Оказывалась административная и материально-предметная поддержка трем учрежденным рабочим группам ДТО и Форуму по обмену информацией о незаконном перенаправлении вооружений (ФОИНПВ).
- г. Организовано конференционное обслуживание КГУ11 в части выбора места проведения, регистрации участников, перевода документов, заказа услуг устного перевода и технической поддержки, организации сопутствующих мероприятий, выставок, а также решения вопросов, связанных с закупками. Сюда вошли такие задачи, как организация устного перевода на выбранной для Конференции онлайн-платформе, где транслировались заседания.

ЦЕЛЕВОЙ ФОНД ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ ДТО (ЦФДВ)

10. В роли администратора ЦФДВ, как это предусмотрено кругом полномочий ЦФДВ и Административными правилами ЦФДВ, Секретариатом ДТО выполнены следующие задачи:

- а. В сотрудничестве с Председателем ЦФДВ проводились информационно-агитационные мероприятия ЦФДВ.
- б. В ноябре 2024 года подготовлен и объявлен запрос финансовых взносов на проектный цикл 2025 года.

- c. В сентябре 2024 года подготовлен и объявлен конкурс проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2025 года. Срок подачи заявок установлен на 20 января 2025 года.
- d. В апреле 2025 года проведен предварительный отбор полученных проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2025 года и также в апреле 2025 года подготовлен окончательный список для Отборочного комитета ЦФДВ.
- e. Обеспечено наблюдение за реализацией проектов, утвержденных в рамках проектных циклов ЦФДВ 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 годов, включая контроль результативности проектов и финансовых расходов.
- f. Проведена вся коммуникация с претендентами на гранты ЦФДВ по результатам, объявленным Отборочным комитетом ЦФДВ.
- g. Проведены переговоры и подписаны соглашения с различными донорами ЦФДВ.
- h. Подготовлены и представлены обязательные доклады Отборочному комитету ЦФДВ и донорам.
- i. Заложена основа для обсуждения и разработки соглашений о предоставлении гранта между Секретариатом ДТО и успешными претендентами в рамках проектного цикла ЦФДВ 2025 года.
- j. Оказывалось содействие в передаче грантов грантополучателям в соответствии с условиями соглашений о предоставлении грантов.
- k. Подготовлен отчет ЦФДВ об оценке завершенных проектов, получавших финансирование в нескольких проектных циклах ЦФДВ.
- l. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета и работа в выделенной системе финансового учета для функционирования ЦФДВ в целях обеспечения финансовой эффективности, прозрачности бухгалтерского учета и благоприятных результатов аудита.
- m. Подготовлен доклад для КГУ11 о функционировании ЦФДВ.

СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАММА ДТО (СП)

- 11. В соответствии с принятым на КГУ4 решением поручить Секретариату ДТО администрирование Спонсорской программы ДТО, Секретариат ДТО провел следующие мероприятия.
- 12. В отношении управления спонсорскими средствами:
 - a. Подготовлено и представлено предложение о финансировании на 2025 год и в ноябре 2024 года направлен запрос финансовых взносов в пользу Спонсорской программы ДТО.
 - b. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета и работа в выделенной системе финансового учета для функционирования Спонсорской программы в целях обеспечения финансовой эффективности, прозрачности бухгалтерского учета и благоприятных результатов аудита.

- c. Выделено до 8%¹ полученных спонсорских средств на администрирование Спонсорской программы ДТО.
 - d. Подготовлен доклад для КГУ11 о статусе и осуществлении Спонсорской программы ДТО.
13. В отношении выбора спонсируемых делегатов Секретариатом ДТО:
- a. Анонсирована Спонсорская программа ДТО и объявлен раунд приема заявок на получение спонсорских средств ДТО в декабре 2024 года — для участия в заседаниях рабочих групп цикла КГУ10 в феврале 2025 года, а в мае 2025 года — для участия в КГУ11.
 - b. В соответствии с проектом Руководства по администрированию проведен предварительный отбор заявок спонсируемых делегатов на основе *Общих принципов отбора делегатов, спонсируемых на условиях Спонсорской программы ДТО*, по итогам которого список заявителей, соответствующих квалификационным критериям, представлен донорам на рассмотрение для последующего окончательного отбора и объявления результатов заявителям.
14. В отношении технического управления спонсорской программой ДТО, Секретариатом ДТО оказывались следующие услуги спонсируемым делегатам в соответствии с положениями документа *Спонсорская программа ДТО: финансовый протокол*:
- a. бронирование и покупка авиабилетов для спонсируемых делегатов;
 - b. бронирование и оплата размещения для спонсируемых делегатов;
 - c. выплата суточного довольствия (суточные выплаты) для покрытия расходов (обед и ужин) спонсируемых делегатов;
 - d. выплата фиксированных сумм (на компенсацию проезда наземным транспортом) спонсируемым делегатам;
 - e. при необходимости предоставление письма для содействия делегату в получении визы;
 - f. организация и проведение однодневного брифинга для спонсируемых делегатов ДТО, участвующих в заседаниях рабочих групп цикла КГУ11.

¹ Эти средства направлены, помимо прочего, на анонсирование Спонсорской программы ДТО, оплату сторонних услуг в связи со Спонсорской программой ДТО, включая услуги туристического агентства, наем дополнительных (временных) сотрудников для оказания содействия спонсируемым делегатам в вопросах участия в заседаниях и коммуникационные расходы в связи со Спонсорской программой ДТО.

ПРОЕКТ ПО ПОДДЕРЖКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДТО (ППО)

15. В соответствии со своими руководящими и управляющими функциями в рамках проекта по поддержке осуществления ДТО Секретариат ДТО осуществлял деятельность в указанных ниже направлениях.

16. В первом направлении деятельности, а именно наращивание потенциала национальных и региональных экспертов по ДТО (подготовка наставников): Организованы и проведены два региональных учебных семинара для экспертов в Аккре (Гана) в мае 2025 года и в Сан-Хосе (Коста-Рика) в июле 2025 года. На октябрь 2025 года запланирован еще один семинар в ЮАР.

17. Во втором направлении деятельности, а именно наращивание потенциала в области отчетности по ДТО:

- a. Разработан проект руководства по отчетности по ДТО, который в настоящее время готовится к выпуску в окончательной редакции.
- b. В апреле 2025 года организован и проведен онлайн-семинар по подготовке отчетности для должностных лиц ДТО в Гайане.
- c. Организованы и проведены два региональных семинара по подготовке отчетности ДТО для стран Карибского бассейна в октябре 2024 года и для стран Латинской Америки в июне 2025 года. Последний семинар этой серии для Азиатско-Тихоокеанского региона запланирован на сентябрь 2025 года.

18. В третьем направлении деятельности, а именно создание базы данных для сопоставления потребностей и ресурсов в целях осуществления ДТО: проводились сбор и систематизация информации об осуществлении ДТО, которая будет опубликована в базе данных.

19. В отношении управления проектом и повышения его видимости: осуществлялись стратегическое руководство и финансовый учет в целях обеспечения финансовой эффективности, прозрачности и предусмотрительного бухгалтерского учета, с тем чтобы достичь благоприятных результатов аудита.
